

Aanmeldformulier ingevuld door \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Ingeschreven per \_\_\_\_\_ in klas \_\_\_\_\_ door \_\_\_\_\_ Stadspas JA/NEE

### Personalia

Achternaam en voorvoegsel \_\_\_\_\_

Voorna(a)m(en) \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Geslacht Man / Vrouw      Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboorteplaats en land \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer (BSN) \_\_\_\_\_ Onderwijsnummer \_\_\_\_\_

Land van herkomst kind (NOAT) \_\_\_\_\_ Datum in NL \_\_\_\_\_

Land van herkomst verzorger 1 (NOAT) \_\_\_\_\_

Land van herkomst verzorger 2 (NOAT) \_\_\_\_\_

Huisarts \_\_\_\_\_

Zorgverzekeraar \_\_\_\_\_ Polisnummer \_\_\_\_\_

Nationaliteit(en) \_\_\_\_\_

Opmerkingen (geloof e.d.) \_\_\_\_\_

### Adres

Straat \_\_\_\_\_ Geheim Ja / Nee

Postcode/Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer thuis \_\_\_\_\_ Geheim Ja / Nee

**Vorig onderwijs**

VVE indicatie                                      Onbekend / Ja / Nee VVE programma \_\_\_\_\_

VVE duur (maanden)                              \_\_\_\_\_ KDV / PSZ \_\_\_\_\_

School van herkomst                              \_\_\_\_\_ sinds \_\_\_\_\_

**Ouders/verzorgers****Personalia verzorger 1****Personalia verzorger 2**

Achternaam	_____	_____
Voorvoegsel	_____	_____
Roepnaam	_____	_____
Voorletter(s)	_____	_____
De heer/mevrouw	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Geboorteland	_____	_____
Mobiel nummer	_____	_____
Extra nummer	_____	_____
Burgelijke staat	_____	_____
Opmerking	_____	_____
E-mail adres	_____	_____

**Ouders/verzorgers**

Relatie tot leerling	_____	_____
Wettelijk gezag	Ja / Nee	Ja / Nee
Ander adres?	_____	_____

**Broers en zussen**

Naam	_____	Dezelfde school Ja / Nee
Naam	_____	Dezelfde school Ja / Nee
Naam	_____	Dezelfde school Ja / Nee
Naam	_____	Dezelfde school Ja / Nee

### Medische gegevens

Dieet	_____		
Medicijnen	_____	Allergieën	_____
Opmerkingen	_____		
<b>Noodnummers</b>			
Naam	_____	Nummer	_____
Naam	_____	Nummer	_____
Naam	_____	Nummer	_____

### Privacy voorkeuren

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Beeldmateriaal nieuwsbrief    | Ja / Nee |
| Beeldmateriaal Social Schools | Ja / Nee |
| Beeldmateriaal schoolgids     | Ja / Nee |
| Beeldmateriaal social media   | Ja / Nee |
| Beeldmateriaal website        | Ja / Nee |

### Bijzonderheden w.b. ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften \*

Heeft uw kind extra aandacht nodig v.w.b. Taalontwikkeling / Fysieke ontwikkeling / Gedragsproblematiek / Een gestelde diagnose (verduidelijk hieronder) / Andere (verduidelijk hieronder)

Is uw kind zindelijk ja / nee

LET OP: de aanmelding van uw kind wordt pas in behandeling genomen wanneer uw kind 3 jaar en negen maanden oud is. Dit omdat kinderen zich in snel tempo ontwikkelen. Bij eerdere aanmelding wordt de aanmelding als een vooraanmelding beschouwd.

Ruimte voor extra opmerkingen en/of verduidelijking:

---

---

---

---

---

**\* School en/of VWS kan leerlingen alleen plaatsen als alle relevante informatie wordt verstrekt. Het niet verstrekken van die informatie kan tot gevolg hebben dat de school niet in staat is om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen en dus ook niet om te beoordelen of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Dat kan ertoe leiden dat de school kan weigeren om de leerling toe te laten.**

## Toestemming ouders gegevensoverdracht

De school is verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs. Om dit goed uit te kunnen voeren heeft de school soms informatie van derden nodig. Met uw ondertekening geeft u, als ouder/wettelijke vertegenwoordiger van uw kind, toestemming tot het opvragen van deze informatie. Deze informatie is van onderwijskundige of opvoedkundige aard, en wordt door de school vertrouwelijk behandeld.

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_

Ondergetekende(n), ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger van bovengenoemde leerling geeft OBS De Vier Windstreken toestemming tot het delen/opvragen van informatie bij:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger 1

Handtekening ouder/verzorger 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen

U wilt uw kind aanmelden op school. U kunt dit doen in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Een verhuizing en/of veranderende onderwijsbehoefte kan ook een aanleiding zijn.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar. Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van “Passend Onderwijs” een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatste geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden. Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt.

Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

De aanmelding

Over het aanmelden van uw zoon of dochter op een basisschool schrijft de Wet op Passend Onderwijs het volgende:

- u kunt die aanmelding doen vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is, - de aanmelding gebeurt schriftelijk,
- de basisschool die de aanmelding binnen krijgt moet die aanmelding in behandeling nemen,
- de school heeft 6 weken de tijd om te beoordelen of er extra aandacht en ondersteuning geboden moet worden en of die school die ondersteuning zelf kan bieden. Als dat niet mogelijk is, krijgt u van school een schriftelijk bericht met de redenen waarom dat niet mogelijk is. Indien het niet mogelijk is om binnen deze 6 weken te oordelen, heeft school nog 4 weken de tijd om het onderzoek af te ronden.
- Tevens heeft de school (het schoolbestuur) de plicht om samen met ouders een andere passende onderwijsplek te vinden. Binnen de wet staat dat de school ‘zorgplicht’ heeft.

Deze vier richtlijnen vragen om goede afspraken zowel naar ouders, als naar scholen en voorschoolse instellingen.

In onderstaande kopjes worden deze punten verder uitgewerkt.

Een schriftelijke aanmelding vanaf 3 jaar

Het aanmeldformulier wordt samen met u, op afspraak, ingevuld door een medewerker van onze school. Na verwerking van de persoonsgegevens krijgt u een bevestiging van aanmelding via het door u opgegeven e-mailadres.

LET OP: de aanmelding van uw kind wordt pas in behandeling genomen wanneer uw kind 3 jaar en negen maanden oud is. Dit omdat kinderen zich in snel tempo ontwikkelen. Bij eerdere aanmelding wordt de aanmelding als een vooraanmelding beschouwd.

In verreweg de meeste aanmeldingen zal de plaatsing van een kind geen enkel probleem zijn. De school kan het aanbod prima verzorgen en u krijgt bericht dat de leerling ingeschreven gaat worden. Het is aan te raden voor ouders die een zoon of dochter hebben waarvan bekend is, dat het kind extra aandacht en ondersteuning nodig heeft om zich voor de aanmelding goed te informeren over de mogelijkheden van een school. Ouders zijn volgens de wet niet verplicht om de gevraagde informatie aan te leveren. Het is echter voor kinderen zeer belangrijk om in één keer op de goede onderwijsplek terecht te komen en daar draagt een goede overdracht van informatie in belangrijke mate aan bij.

Wanneer uit de informatie blijkt dat waarschijnlijk extra ondersteuning nodig is, wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een gesprek. Hierna kan worden vastgesteld of OBS De Vier Windstreken kan bieden wat nodig is.

Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies van een deskundige o.i.d. Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/ kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, extra ondersteuning nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij als school in staat zijn die ondersteuning te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel. Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs



Openbare Brede School De Vier Windstreken  
Parlevinker 11-13  
1034 PX Amsterdam  
☎ 020 - 6313592  
✉ [info@obsvierwindstreken.nl](mailto:info@obsvierwindstreken.nl)  
🌐 [www.obsvierwindstreken.nl](http://www.obsvierwindstreken.nl)

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Welkom bij onze prachtige school! We zijn blij dat u ervoor heeft gekozen uw kind bij onze school aan te melden. Binnen school vindt u verschillende andere disciplines en instanties zoals logopedie, fysiotherapie, Na- en voorschoolse opvang, schooltandarts, buurtteam, ouder-kind adviseur, Viertaal, Jeugd Educatie Fonds en andere instanties.

Schroomt u niet contact op te nemen met de leerkracht van uw kind, of onze intern begeleider indien u vragen heeft of hulp nodig heeft.

De schooltijden zijn 's morgens van 08.30 tot 11.45 uur en 's middags van 13.00 tot 15.00 uur. Bij de 1e bel om 08.20 uur kan uw kind binnen lopen. Bij de 2e bel om 08.30 uur wordt verwacht dat uw kind in de klas is.

OBS De Vier Windstreken heeft in samenwerking met de gemeente Amsterdam een regeling voor de kosten van de ouderbijdrage en het schoolreisje. Deze kosten kunnen worden voldaan d.m.v. scannen van de stadspas(sen) van uw kind(eren). U hoeft hierna deze kosten dus niet meer te betalen. Hiervoor kunt u terecht bij de administratie.

We bieden in school Tussenschoolse opvang (overblijf) aan. Hiervoor koopt u een kaart voor uw kind waarop 10 strippen staan. De kosten hiervoor bedragen € 15,-, dit is dus € 1,50 per dag. Hiervoor krijgt u per mail een factuur toegestuurd welke u met IDEAL kunt betalen. Wanneer u wilt dat uw kind overblijft kunt u dit telefonisch aan de administratie doorgeven of u kunt zelf (of uw kind) een kruisje zetten op de overblijflijst. Wanneer uw kind vaste dagen naar de overblijf moet, kunt u dit aangeven bij de administratie. U hoeft daarna geen kruisjes meer zelf te zetten. Vergeet niet om af te melden als uw kind niet naar overblijf gaat.

Wanneer uw kind onverhoopt een dag school moet missen door ziekte of andere zaken, verzoeken we u dit voor 9.00 uur telefonisch of via mail te laten weten. Dit is, ook voor nog niet leerplichtige kinderen, verplicht.

Vakantieverlof of verlof om calamiteiten e.d. dient ten alle tijden schriftelijk te worden aangevraagd. Hiervoor kunt u een verlofformulier ophalen bij de administratie of de directie. Indien het verlof op zeer korte termijn moet plaatsvinden, kunt u dit ook per mail indienen. Dit mag naar [e.schwab@innoord.nl](mailto:e.schwab@innoord.nl) of [v.tucci@innoord.nl](mailto:v.tucci@innoord.nl)

Omdat wij de aanwezigheid van onze kinderen erg belangrijk vinden, en dit bovendien wettelijk verplicht zijn, houden wij de afwezigheid (waaronder te laat komen) van de kinderen bij. Wanneer zich de afwezigheid te vaak voordoet zullen we het verzuimprotocol volgen (deze is bijgevoegd). U kunt hierbij denken aan een gesprek met de leerkracht of intern begeleider. Een gesprek met een ouder-kind adviseur of een verwijzing naar de schoolarts behoort ook tot de mogelijkheden. Bij aanhoudende zorgen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ouderbetrokkenheid is een prachtig iets. Wij hebben graag dat onze ouders zich betrokken voelen bij school. Hiervoor hebben we een Ouderraad en een Medezeggenschapsraad. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de directie. Maar wanneer u 'gewoon' een op- of aanmerking of tip heeft kunt u natuurlijk eveneens altijd terecht bij de administratie of directie. Ook betrekken we ouders graag bij andere activiteiten zoals schooluitjes, sportdagen e.d. Wanneer u een meer regelmatige bijdrage binnen school wilt leveren kunt u de bibliotheek runnen, de overblijf draaien, lees- of luizenouder zijn e.d. Wanneer u dit wilt kunt u zich bij de administratie melden.

In school werken we met de PBS methode om onze kinderen op een positieve manier aan te spreken op minder gewenst gedrag. De Elf van jezelf is hierbij een belangrijke leidraad. Deze elf regels, zoals 'ik houd op als jij zegt stop' en 'ik houd rekening met een ander', hangen overal in school en worden uitgebreid besproken in de groep.

Belonen is een ander onderdeel van de PBS methode. Wanneer een kind gewenst gedrag vertoont kan deze een muntje verdienen. Bij een bepaald aantal muntjes krijgt de groep een groepsbeloning. In de hoofdingang hangt het PBS beloningen bord. Hierin kunt u foto's zien van de groepsbeloningen tot nu toe.

Voor het onderlinge contact tussen ouders en leerkrachten, administratie en/of directie gebruikt De Vier Windstreken de Social Schools 3.0 app. Hierop krijgt u o.a. berichten over studiedagen, naschoolse activiteiten, uitval door ziekte, uitstapjes e.d.

U kunt deze app downloaden op uw telefoon. Wanneer uw kind op school is gestart (na de 4e verjaardag) krijgt u per mail een koppelcode. De link in de mail kunt u gebruiken om uw kind aan uw account te koppelen. Indien u meerdere kinderen heeft kunnen deze alle aan uw account worden gekoppeld.

Als het onverhoopt niet lukt, kunt u bij de administratie terecht voor hulp.

Op onze website <https://www.obsvierwindstreken.nl/> kunt u alle vakantie- en studiedagen vinden. In de agenda op de website vindt u ook andere belangrijke zaken zoals data van uitstapjes, feesten e.d.

We zijn een laagdrempelige, sociale school en vinden het belangrijk dat het contact tussen ouders en school goed is. Aarzel dus niet om te bellen, mailen of binnen te lopen wanneer u vragen heeft.

Met vriendelijke groet,

Manuela de Haan  
Administratie, verzuim- en overblijfcoördinatie  
020 6313592  
[m.dehaan@innoord.nl](mailto:m.dehaan@innoord.nl)

**Contactgegevens**



Ouder-Kind Adviseur Marieke Alferink	06-33315323	<a href="mailto:m.alferink@oktamsterdam.nl">m.alferink@oktamsterdam.nl</a>
Buurtteam Latifa Frifra Serife Arslan	06-82361351 06-51809688	<a href="mailto:l.frifra@buurtteamamsterdamnoord.nl">l.frifra@buurtteamamsterdamnoord.nl</a> <a href="mailto:s.bekdur@buurtteamamsterdamnoord.nl">s.bekdur@buurtteamamsterdamnoord.nl</a>
Na- en voorschoolse opvang de Boei	088-0780321	<a href="mailto:info@tinteltu.nl">info@tinteltu.nl</a>
Fysiotherapie Anita Lansing	020-63196655	<a href="mailto:info@fysiomiddennoord.nl">info@fysiomiddennoord.nl</a>
Logopedie Margon Aphenaar	06-12421561	<a href="mailto:margon@lpoudnoord.nl">margon@lpoudnoord.nl</a>
Schooltandarts	020-6166332	
Combiwel VVE groepen	020-5754700	<a href="https://www.combiwel.nl/welkom@combiwel.nl">https://www.combiwel.nl/ welkom@combiwel.nl</a>

## **Verzuimprotocol bij geoorloofd verzuim**

Wanneer een kind ziek is of om medisch- of schoolgerelateerde redenen te laat of een dag(deel) afwezig is, dient de ouder/verzorger dit zo snel mogelijk, maar zeker voor 08.30 uur de betreffende dag aan school te melden via telefoonnummer 020-6313592 of via email

[admin.vierwindstreken@innoord.nl](mailto:admin.vierwindstreken@innoord.nl)

Hierbij dient de ouder/verzorger de aard van het verzuim aan te geven. In geval van een vijfde ziektedag neemt de school contact op met de ouders om te vragen hoe het is.

Het is niet de bedoeling dat de afmelding door een zusje/broertje of andere ouder wordt doorgegeven. De ouder/verzorger van het betrokken kind is hiervoor zelf verantwoordelijk.

Extra verlof dient minimaal 8 weken voor aanvang van het extra verlof schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd. Pas na schriftelijk akkoord van de directie is het verlof toegekend.

Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen dient de ouder/verzorger minimaal 2 dagen tevoren, schriftelijk, aan de school kenbaar te maken.

## **Verzuimprotocol bij ongeoorloofd verzuim**

Indien een kind zonder (tijdige en geldige) opgave van reden niet op school komt zal dit worden geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Vervolgens zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger en informeren naar de reden van het verzuim.

Als er sprake is van twijfel over de rechtmatigheid van het verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouder/verzorger, dan wordt IB of directie op de hoogte gesteld. Dit kan direct resulteren in een melding bij de leerplichtambtenaar waarna deze op huisbezoek komt.

Onder ongeoorloofd verzuim valt ook het veelvuldig ziek melden van het kind. Wanneer een kind 3 maal in 2 maanden is ziek gemeld zal door IB contact worden opgenomen met de ouder/verzorger voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal een S11 formulier worden ingevuld waarna IB contact opneemt met de schoolarts. Deze roept de ouder/verzorger op voor een onderzoek en gesprek.

Indien het kind na het bezoek aan de schoolarts opnieuw ziek wordt gemeld zal contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Ook wanneer de ouder/verzorger zich niet houdt aan de afspraak met de schoolarts en/of weigert een afspraak met de schoolarts te maken, wordt de leerplichtambtenaar direct op de hoogte gebracht.

## **Verzuimprotocol bij te laat komen**

De kinderen dienen zich bij het gaan van de 2e bel in de klas te bevinden. Wanneer dit niet het geval is wordt het betrokken kind als te laat geregistreerd. Deze regel geldt ook wanneer de ouder/verzorger vooraf belt om te melden dat het kind, anders dan om medisch- of onderwijsgerelateerde afwezigheid, later komt.

Bij registratie van te laat komen zal de ouder/verzorger een brief via e-mail ontvangen om deze op de hoogte te brengen van het verzuim.

Bij de 3e keer te laat komen zal, wederom via e-mail, een gele kaart aan de ouder/verzorger worden gestuurd. Tevens ontvangt de ouder een uitnodiging voor een gesprek met de Ouder-Kind Adviseur.

Bij de 6e keer te laat komen zal, wederom via e-mail, een oranje kaart aan de ouder/verzorger worden gestuurd. Ook zal de Ouder-Kind Adviseur, de directie en IB op de hoogte worden gebracht. Hierna volgt een uitnodiging voor een gesprek over het herhaalde verzuim met de ouder/verzorger, directie en de Ouder-Kind Adviseur.

Bij de 9e keer te laat komen zal een rode kaart via e-mail worden verstuurd en aan het kind worden meegegeven. Deze dient, ondertekend door de ouder/verzorger, retour te worden gegeven aan de administratie. Ook zal de Ouder-Kind Adviseur, de directie en IB op de hoogte worden gebracht. Hierna volgt een melding aan de leerplichtambtenaar ter verdere afhandeling.