

# Notulen MR vergadering extern

d.d. 9-1-2023

|   | onderwerp  | Toelichting   | ter info,<br>oordeelsvorming/<br>besluitvorming; advies<br>of instemming  |
|---|--|---|---|
| <b>17.30<br/>uur<br/>tm<br/>18.30<br/>uur</b> | <b>EXTERN GEDEELTE</b>                           | Overleg i.a.v. de directie<br>Aanwezigen : Salih (notulist) –<br>Matthijs - Mahassine (voorzitter) – Jill –<br>Burak - Maaïke- Vera-Erik<br><br><i>Burak wegens omstandigheden afwezig<br/>bij extern deel.<br/>Matthijs afwezig vanwege<br/>ouderschapsverlof.</i><br><br><i>Aantal toehoorders: 7<br/>(toehoordersreglement en bevestiging<br/>komst verzonden)</i> |   |
|   | Notuleerrooster                                  | Jill - Matthijs – Maaïke – Burak - Salih  |   |
|   | Welkom   | Voorzitter opent de vergadering   | <i>ter info</i>   |
| <b>1.</b>                                     | Inventariseren<br>rondvraag                      | Wie heeft er een vraag voor de<br>rondvraag?  | <i>ter info<br/>Er zijn vragen aan de<br/>directie vanuit de interne<br/>vergadering.</i>   |
| <b>2.</b>                                     | Vaststellen agenda<br>en<br>ingekomen<br>stukken | Mogelijke aanvullingen op de agenda.  | <i>Toevoegen<br/>gesprekkencyclus vanuit<br/>school die gaat starten,<br/>wordt verteld door Vera.<br/>Komt bij punt 4.</i>   |
| <b>3.</b>                                     | Vaststellen notulen                              | De notulen van 7-11-2022 zijn gemaakt<br>door Salih. Bedankt Salih!   | <i>ter info<br/>De notulen zijn<br/>goedgekeurd. Maaïke zorgt<br/>ervoor dat ze op de website<br/>komen en worden verstuurd<br/>via Social Schools naar alle<br/>ouders.<br/><br/>Nieuwe afspraak gemaakt<br/>in interne vergadering:<br/>De notulen van deze<br/>vergadering worden<br/>versneld goedgekeurd door<br/>de MR en zsm gedeeld en<br/>geplaatst.</i> |

|                  |                                  |  |   |
|------------------|----------------------------------|--|---|
| <p><b>4.</b></p> | <p>Mededelingen<br/>directie</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stand van zaken: begroting</li> <li>• Reflecteren hoe het overblijf proces is verlopen.</li> <li>• Continurooster</li> <li>• Inspectiebezoek</li> <li>• gesprekkencyclus</li> </ul> | <p><b>Begroting:</b><br/> <i>Vera: Ligt bij Bestuur Innoord. Komt uit op 0. We willen zoveel mogelijk van de NPO gelden meenemen in de komende jaren. Zodra bestuur akkoord geeft komt het in de MR.</i></p> <p><b>Instemmingsafspraken:</b><br/> <i>Gaat eerst langs alle leden van MR alvorens het naar de directie gaat. Ieder lid geeft hardop zijn stem uit en dit komt in de notulen.</i></p> <p><b>Overblijf/Brood en Spelen:</b><br/> <i>In aanloop naar de kerstvakantie is er veel onrust ontstaan na het bericht over de veranderde overblijf. De directie geeft aan dat het communicatieproces met de MR en met de ouders niet goed is verlopen, excuses hiervoor.</i><br/> <i>Brood en spelen is omarmt. Er is gekozen voor Brood en Spelen omdat de veiligheid tijdens overblijf nu niet gegarandeerd kan worden. Er zijn te weinig geschikte overblijffouders, de groepen worden te groot en de administratie is heel veel werk. Met het inzetten van Brood en Spelen worden pedagogische krachten ingezet en wordt de administratie overgenomen. Hierdoor wordt het wel duurder. De directie geeft aan dat ouders die hierdoor in financiële problemen komen, hulp kunnen krijgen van school.</i></p> <p><i>De toehoorders komen met een idee: <u>uitproberen met groeps grootte op basis van vaste kruisjes en vaste overblijffouders. De directie gaat dit idee onderzoeken. En komt hierop terug.</u></i></p> <p><i>Een continurooster is op dit moment niet de juiste</i></p> |
|------------------|----------------------------------|--|---|

*oplossing, omdat dit een langdurig proces is en er nu actie moet worden ondernomen.*

**Continuurooster:** *Er is weinig animo vanuit de ouders voor continuurooster. Tot nu toe is er maar 1 brief ontvangen van een ouder. Dit is niet voldoende om het hele proces voor een continuurooster op te starten. De ouder zal een reactie krijgen op de brief, zowel schriftelijk als persoonlijk.*

*Het hele proces om een continuurooster te realiseren moet vanuit MR plaatsvinden. Dit wordt pas in gang gezet wanneer meerdere ouders een brief aan de MR schrijven. Brieven over dit onderwerp aan de directie of administratie worden doorgestuurd naar de MR. De brieven komen dus altijd op de juiste plek terecht. Wanneer er meerdere brieven ontvangen zullen worden, zal de MR dit proces serieus oppakken en onderzoeken. De directie biedt zich hierbij aan met een adviserende rol.*

**Gesprekcyclus:** *Ontwikkelingsgesprekken voor personeel worden opgestart. De Vier Windstreken doet mee met een pilot van Innoord. Hierover zal in de GMR ook nog gesproken worden.*

**Inspectiebezoek:** *Dit betreft een themaonderzoek. De inspectie onderzoekt hoe het gaat met het basisonderwijs in Nederland. Op 11 april komt de inspectie op school.*

|           |           |  |   |
|-----------|-----------|--|---|
|           |           |  | <i>Gesprekken gevoerd met leerlingen, met directie over kwaliteitszorg en IB. Komt geen oordeel uit wel een terugkoppeling. De info die ze ophalen wordt gebruikt voor het rapport over hoe het gaat met basisonderwijs in NL.</i>  |
| <b>5.</b> | Covid-19  | Stand van zaken?                           | <i>Onveranderd.</i>   |
| <b>6.</b> | GMR       | Nieuwste ontwikkelingen bij de GMR (Burak) | <p><i>Burak was afgelopen keer ziek bij GMR. Dus er is geen uitgebreid verslag.</i></p> <p><i>Wel zijn er nieuwe punten bijgekomen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nieuwe leden raad van toezicht: Recent op school geweest en was een positieve ontmoeting.</i></li> <li>- <i>concept begroting verplaatst</i></li> <li>- <i>avg is nog niet helemaal volgens eisen</i></li> <li>- <i>leerlingenraad is een onderwerp</i></li> <li>- <i>sinterklaas code is aangepast</i></li> </ul> |
| <b>7.</b> | Rondvraag |  | <p><b>Ouderkamer:</b> <i>Komt het koffie uurtje met de directie terug in de ouderkamer? Directie: Vanaf nu wordt het ingepland!</i></p> <p><b>Hoe zit het met aanname oudercontactpersoon?:</b> <i>Vacaturetekst gemaakt maar die is nog niet uitgezet en moet deze maand (januari) eruit.</i></p>  |