

Verzuimprotocol bij geoorloofd verzuim

- Wanneer een kind ziek is of om medisch- of schoolgerelateerde redenen te laat of een dag(deel) afwezig is, dient de ouder/verzorger dit zo snel mogelijk, maar zeker voor 08.30 uur de betreffende dag aan school te melden via telefoonnummer 020-6313592 of via email info@obsvierwindstreken.nl
- Hierbij dient de ouder/verzorger de aard van het verzuim aan te geven. In geval van een vijfde ziektedag neemt de school contact op met de ouders om te vragen hoe het is.
- Het is niet de bedoeling dat de afmelding door een zusje/broertje of andere ouder wordt doorgegeven. De ouder/verzorger van het betrokken kind is hiervoor zelf verantwoordelijk.
- Extra verlof dient minimaal 8 weken voor aanvang van het extra verlof schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd. Pas na schriftelijk akkoord van de directie is het verlof toegekend.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen dient de ouder/verzorger minimaal 2 dagen van tevoren, schriftelijk, aan de school kenbaar te maken.

Verzuimprotocol bij ongeoorloofd verzuim

- Indien een kind zonder (tijdige en geldige) opgave van reden niet op school komt zal dit worden geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Vervolgens zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger en informeren naar de reden van het verzuim.
- Als er sprake is van twijfel over de rechtmatigheid van het verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouder/verzorger, dan wordt IB of directie op de hoogte gesteld. Dit kan direct resulteren in een melding bij de leerplichtambtenaar waarna deze op huisbezoek komt.
- Onder ongeoorloofd verzuim valt ook het veelvuldig ziek melden van het kind. Wanneer een kind 3 maal in 2 maanden ziek is gemeld zal door IB contact worden opgenomen met de ouder/verzorger voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal een S11 formulier worden ingevuld, waarna IB contact opneemt met de schoolarts. Deze roept de ouder/verzorger op voor een gesprek en mogelijk onderzoek.

- Indien het kind na het bezoek aan de schoolarts opnieuw ziek wordt gemeld zal contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar.
- Ook wanneer de ouder/verzorger zich niet houdt aan de afspraak met de schoolarts en/of weigert een afspraak met de schoolarts te maken, wordt de leerplichtambtenaar direct op de hoogte gebracht.

Verzuimprotocol bij te laat komen

- De kinderen dienen zich bij het gaan van de 2e bel in de klas te bevinden. Wanneer dit niet het geval is, wordt het betrokken kind als te laat geregistreerd. Deze regel geldt ook wanneer de ouder/verzorger vooraf belt om te melden dat het kind, anders dan om medisch- of onderwijsgerelateerde afwezigheid, later komt.
- Bij elke registratie van te laat komen zal de ouder/verzorger een brief ontvangen om deze op de hoogte te brengen van het verzuim.
- Bij de 3e keer te laat komen zal een gele kaart aan de ouder/verzorger worden gestuurd. Tevens ontvangt de ouder een uitnodiging voor een gesprek met de Ouder- en Kindadviseur.
- Bij de 6e keer te laat komen zal een oranje kaart aan de ouder/verzorger worden gestuurd. Ook zal de Ouder-Kind Adviseur, de directie en IB op de hoogte worden gebracht. Hierna volgt een uitnodiging voor een gesprek over het herhaalde verzuim met de ouder/verzorger, directie en de Ouder- en Kindadviseur.
- Bij de 9e keer te laat komen zal een rode kaart worden verstuurd. Deze dient ondertekend te worden door de ouder/verzorger en bij de administratie ingeleverd te worden. Ook zal de Ouder- en Kindadviseur, de directie en IB hiervan op de hoogte worden gebracht. Vervolgens wordt een melding bij de leerplicht gedaan.