

Notulen MR vergadering extern

d.d. 23-09-2021

	onderwerp	Toelichting	ter info, oordeelsvorming of besluitvorming; advies of instemming
17.00 uur tm 18.00 uur	EXTERN GEDEELTE	Overleg i.a.v. de directie Aanwezigen : Maaïke (notuliste) – Matthijs - Aruna (voorzitter) – Mahassine – Burak – Jill + <i>1x toehoorder</i> <i>Mahassine vertrekt 17.15 uur</i>	
	Notuleerrooster	Maaïke - Matthijs - Mahassine - Burak - Jill	
	Welkom	Voorzitter opent de vergadering <i>Welkom nieuw lid: Burak (oudergeleding)</i>	<i>ter info</i>
1.	Inventariseren rondvraag	Wie heeft er een vraag voor de rondvraag? <i>Matthijs</i>	<i>ter info</i>
2.	Vaststellen agenda en ingekomen stukken	Mogelijke aanvullingen op de agenda. Brief vacature adjunct/pensioen Ferdinand. <i>Het bestuur wil dat er soepele overgang is, die ervoor zorgt dat de komst van een nieuwe directeur geruisloos verloopt, aangezien Ferdinand in mei 2023 met pensioen gaat. Er komt een vacature voor adjunct.</i> <i>Vraag: Waar wordt het van gefinancierd? Vanuit de reguliere formatie van de Vier Windstreken.</i> <i>Vraag: Wordt de adjunct ook automatisch de directeur? Nee, dat kan maar hoeft niet.</i> <i>De secretaris moet een bericht sturen naar het bestuur (de briefschrijver) hoe wij (MR) daar in staan.</i> <i>De MR van de Vier Windstreken is positief over de vacature voor adjunct en zien hiervan de meerwaarde in voor een soepele overgang.</i>	<i>ter info</i>
3.	Vaststellen notulen	De notulen van 27-05-2021 zijn gemaakt door Jill. Bedankt Jill. <i>Typefoutje: college=collega 's</i> <i>Maaïke past het aan.</i>	<i>ter info</i>
4.	Mededelingen directie	- Personele ontwikkelingen <i>Functie die toegevoegd wordt aan het functiehuis:</i>	<i>ter info</i>

		<p><i>adjunct. Zie vorige agendapunt.</i></p> <p><i>Een collega heeft aangegeven dichter bij huis te werken per 1 december 2021. Zij staat voor groep 8 (1 dag) en doet IB-taken. Voor de vervanging van groep 8 is iemand gevonden. Er staat een vacature online voor IB-er.</i></p> <p><i>Een leerkracht gaat met zwangerschapsverlof. Zij gaat per begin december met verlof. Wij zoeken een fulltime vervanger voor groep 1/2. Het is moeilijk een vervanger te vinden. er is al wel een plan B opgesteld (interne oplossing).</i></p> <p><i>- Inzet NPO-gelden</i> <i>Er is een enquête voor het team geweest en er is een schoolscan gemaakt. Hieruit is de wens voor kleinere klassen gekomen en meer ondersteuning van leerkrachten. We hebben Karim aan kunnen nemen, hierdoor zijn de groepen 1/2 kleiner. Extra ondersteuning van leerkrachten is moeilijk, er zijn geen leerkrachten te vinden.</i> <i>Op de studiedag is besproken dat we moeten zoeken naar andere interventies. Bijvoorbeeld een studenten inhuren via een bureau om hen in te zetten voor extra ondersteuning in de klas. Er is een menukaart verstuurd met interventies naar de leerkrachten, zodat zij kunnen aangeven waar behoefte aan is. De directie zal hieruit een keuze maken.</i></p> <p><i>- Rol MR arbeidsmarkttoelage</i> <i>9 scholen van Innoord komen hiervoor in aanmerking. Waaronder ook de Vier Windstreken. Er zijn twee varianten die in de GMR of MR besproken moeten worden. Dit zal de volgende keer op de GMR vergadering besproken moeten worden. De directies van de 9 directeuren worden 11 oktober uitgenodigd om de 2 varianten te bespreken en vervolgens gaat het naar de GMR/MR.</i></p> <p><i>-Continuurooster.</i> <i>De directie heeft gesproken met de briefschrijver en het is op juiste wijze afgehandeld. Ferdinand zal via een nieuwsbrief de ouders hierover informeren. Ook het team moet geïnformeerd worden.</i></p>	
5.	Covid-19	<p>Vanaf 25 september vervalt de verplichte 1,5 meter maatregel. Wat betekent dit voor het basisonderwijs en in het</p>	ter info

		<p>bijzonder De Vier Windstreken?</p> <p><i>Maandag zouden we weer terug naar af kunnen, zoals het was voor corona. Het is wel een plotselinge overgang, na anderhalf jaar opeens weer alles loslaten. Dat is wennen voor leerkrachten, kinderen en ouders.</i></p> <p><i>Ferdinand ziet zelf graag de ouders weer in de school. Wellicht twee ingangen gebruiken en te vragen of gezond verstand te gebruiken; dus niet samenscholen en max 1 ouder/persoon. En even aankijken hoe het loopt en eventueel later aanpassen.</i></p> <p><i>Er volgt een informatiebrief voor ouders/leerkrachten.</i></p>	
6.	Mededelingen MR	<p>- jaarplan 2021/2022, vergaderdata MR en GMR staan op de website</p> <p>- MR reglement en HHR : worden waar nodig geactualiseerd.</p> <p><i>Maaïke en Jill maken het jaarverslag 2020-2021 en zal in oktober klaar zijn.</i></p>	<i>ter info</i>
7.	Werkdrukakkoord	<p>Dit blijft gelijk aan vorig jaar. Dit houdt in: behoud van Bevo leerkracht en groepsleerkracht.</p> <p><i>Ferdinand licht toe wat dit in de praktijk betekent, voor dit schooljaar.</i></p>	<i>ter info</i>
8.	GMR	<p>Nieuwste ontwikkelingen bij de GMR (Burak)</p> <p><i>Burak is enthousiast, vindt het interessant.</i></p> <p><i>De MR is blij dat de Vier Windstreken vertegenwoordigd wordt.</i></p> <p><i>Zie Extern verslag in bijlage</i></p>	<i>ter info</i>
9.	Rondvraag	<p><i>Is het mogelijk dat Ferdinand een mail stuurt naar de directeuren of MR-leden van andere scholen ook interesse hebben en de cursus hier op school kan plaatsvinden? Ferdinand zal de mail sturen.</i></p>	

Bijlage:



Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van het openbaar primair onderwijs OPENBAAR verslag • 10 juni 2021

1. Intern gedeelte

2. Openbaar gedeelte

Opening

Voor dit deel van de vergadering schuiven aan: Mirjam Leinders, Jelle Mulder en Jeroen Bosman. Burak Kuka, ouder van de Vier Windstrekenschool, wordt voorgesteld en als toehoorder welkom geheten. Men hoopt dat de kennismaking hem zodanig zal bevallen dat hij besluit lid van de GMR te worden

Openbaar verslag 15 april 2021

Naar aanleiding van:

- Pagina 3; Voorsprong 2.0: Opgemerkt wordt dat Kitty daar nu iets over had kunnen zeggen. Het punt wordt doorgeschoven naar de volgende agenda. **Actie: voorzitter**
- Pagina 4; GMR-verslag op intranet: De voorzitter informeert of Sjors contact met Jelle heeft gezocht in verband met de drie GMR-verslagen, die nog niet op intranet zijn geplaatst. Jelle geeft aan wel contact met hem te hebben gehad, maar niet hierover. Jelle zal er achterheen gaan. **Actie: Jelle**

Actielijst

Wordt doorgenomen. Alleen de punten 116 en 118 worden gehandhaafd.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld en goedgekeurd.

3. IBP-handboek

Het IBP-handboek ligt ter instemming voor.

Jeroen Bosman, functionaris voor de gegevensbescherming (FG), doet het woord. Zijn taak is het informeren en voorlichting geven over de informatiebeveiliging en hij adviseert het bestuur. Jeroen is ook interne toezichthouder, hetgeen tot uitdrukking komt in de audit die hij eind van het jaar zal uitvoeren. Daarbij toetst hij aan het voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die voorschrijft dat scholen op een veilige manier met hun persoonsgegevens moeten omgaan. Hij geeft een technische toelichting.

Het gaat nu om de actualisatie van het handboek uit 2018. Daarnaast is er een handboek gemaakt voor het stafbureau. Medewerkers dienen zich te houden aan de gegeven richtlijnen en kunnen via het handboek terugvinden wat die richtlijnen/afspraken precies zijn.

De GMR-leden hebben het handboek ontvangen.

Desgevraagd legt Jeroen uit wat de aangebrachte veranderingen inhouden.

Van de zijde van de GMR zijn er vragen.

Allereerst de vraag om hoeveel meldingen het in de afgelopen periode gaat. Verder is de vraag hoeveel expertise men mag verwachten dat aanwezig is bij de organisaties.

Volgens Jelle zijn dat er niet meer dan vijf geweest.

Jeroen vult hierop aan dat ook naar aanleiding van de ervaring op andere scholen men zich kan afvragen of de medewerkers zich wel bewust genoeg zijn van wat een datalek is, die ze vervolgens ook moeten melden.

Een volgende vraag betreft het protocol dat gevolgd moet worden op het moment dat het feit van een datalek speelt.

Die incidenten doen zich zodanig weinig voor, dat het voorstelbaar is dat op het moment dat de informatie nodig is, die toch niet voorhanden blijkt.

Jeroen is van mening dat de directeur degene moet zijn die als eerste de melding binnen krijgt.

Op dat moment kan de directeur doorvragen, zodat deze kan inschatten wat er precies gebeurd is, wie erbij betrokken zijn etc. Het is immers zijn of haar school waar het gebeurt. Een volgende stap is dat de directeur contact opneemt met de FG, met Jeroen dus.

De vraag is ook waar precies de eindverantwoordelijkheid ligt: bij de directeur of bij het bestuur?

Jelle legt uit dat als het handboek vastgesteld is, de RvT over dat feit wordt ingelicht. De RvT zal ook jaarlijks geïnformeerd worden over de audit van de FG. Verder rapporteert Jeroen in nauw overleg met Jelle en Sjors aan het bestuur.

Jelle zal nader ingelicht worden over de zojuist gestelde vragen en punten.

Naar aanleiding van de vraag wat er na vaststelling van het handboek gebeurt, benadrukt Jeroen dat het zaak is dat het handboek 'landt' bij de medewerkers. De bewustwording van deze problematiek zal in fases gerealiseerd moeten worden bij de medewerkers. Er kunnen daartoe voorlichtingsbijeenkomsten worden georganiseerd en ook kunnen de nieuwsbrieven hierin een rol spelen. Tevens kan gewerkt worden met diverse posters. Het is aan het bestuur om hierin het beleid te bepalen.

Jelle legt uit wat er op dat gebied vanuit de organisatie gaat gebeuren in overleg met de FG.

Naar aanleiding van een vraag vanuit de GMR geeft Jelle aan dat Google verplicht is een aantal aanpassingen uit te voeren in de wijze waarop zij gegevens bewaren en bewerken. Google heeft toegezegd dit voor 1 augustus te realiseren. Gebeurt dit niet dan hebben ze een probleem en zal er naar een alternatief gezocht gaan worden. Het is dan niet alleen een probleem voor Innoord.

De voorzitter mist de leerling als doelgroep. Wat gebeurt er met de informatie van leerlingen groep 8, nadat zij de school hebben verlaten?

Jelle wijst op het bestaan van lespakketten. De zaak verdient echter nog nadere aandacht, want ook hierin moet een gedragslijn gevonden worden. Duidelijk is dat het schoolaccount van deze leerlingen moet worden afgesloten, zoals dat ook gebeurt met het account van medewerkers die de school verlaten. Desgevraagd geeft Jelle toe dat de ICT'ers hierin eventueel ook een rol kunnen spelen. Zij kunnen dan weer terugvallen op de FP. De ICT'ers hebben het echter al druk genoeg, daarom ligt het niet voor de hand dat de zij hierin een belangrijke rol gaan spelen.

Na de vergadering zal de GMR zich buigen over de instemmingsvraag. Geconstateerd wordt dat er qua bewustwording nog het een en ander moet gebeuren.

Jelle benadrukt dat die instemming niet per se nu gegeven moet worden. Men kan ook wachten tot na de beantwoording van de zojuist gestelde verdiepende vragen. De instemming kan ook gegeven worden kort na de zomervakantie.

De voorzitter wijst erop dat nadere vragen nog ingestuurd kunnen worden en waarop dan teruggekoppeld kan worden.

Afgesproken wordt dat de GMR met een gezamenlijke schriftelijke reactie komen richting Jelle.

Actie: GMR

4. Bestuursverslag en jaarrekening

Jelle laat weten dat het bestuursverslag en de jaarrekening inmiddels vastgesteld zijn door de RvT. De stukken zijn ter informatie toegezonden om de GMR mee te nemen in het jaarverslag 2020. De GMR heeft ook zelf een bijdrage geleverd, zoals ook de RvT dat heeft gedaan. Het is een verzameldocument, een wettelijke verplichting.

Een volgende stap in de manier waarop er met deze documenten wordt omgegaan, is het een belangrijkere rol te laten spelen in de communicatie met de stakeholders, ook die van buiten Innoord. De voorzitter geeft aan onder de indruk te zijn van dit leesbare document.

Vragen

Naar aanleiding van pagina 5 wordt onder andere gerefereerd aan de koersteams. De inschatting is dat het koersdocument nog niet echt leeft op de werkvloer. De GMR hoort graag hoe het bestuur daar tegenaan kijkt.

De bestuurder verklaart dat het tijdens de personeelsdag ging om een eerste aanzet. De koersnotitie is tot stand gekomen in nauw overleg met de diverse gremia binnen de stichting. In de afgelopen tijd is het personeel nog nader gehoord en daarbij is heel veel opgehaald.

In september vindt de volgende tweedaagse plaats met de directeuren en wordt verdergegaan met wat er tijdens de personeelsdag is opgehaald. Daarna volgt een voorstel naar de directeuren en zal vervolgens getracht worden de medewerkers te betrekken bij de ontwikkelingen.

Naar aanleiding van pagina 22 en het stukje over 'een aantrekkelijke werkgever zijn', is er enige onduidelijkheid over de tekst, die lijkt namelijk tegenstrijdig.

De bestuurder legt uit dat in de praktijk blijkt dat geïnteresseerden daar wel aan refereren.

Pagina 31: duurzaamheid en verantwoord maatschappelijk ondernemen. Waar het onder andere gaat over een gezond binnenklimaat. De GMR vraagt zich af of in deze tekst ook iets gezegd moet worden de ventilatie, de klimaatbeheersing.

De bestuurder legt uit dat dit onderwerp voor een drietal scholen nog steeds een punt van aandacht is. Het probleem wordt samen met de gemeente aangepakt. Dus Innoord zit daar in een afhankelijkheidspositie en dat maakt het wat lastig. Desondanks wordt er toch op aangedrongen het binnenklimaat meer prioriteit te geven dan de gemeente geneigd is te doen.

Met betrekking tot het knelpuntenbudget en de techniek rond de uitputting ervan wordt door het bestuur toegezegd dat als daar nadere informatie (in aanvulling op wat de vorige vergadering is medegedeeld) over gegeven kan worden, dat volgend schooljaar zal gebeuren. Het knelpuntenbudget wordt aangesproken voor kosten die niet begroot waren (Knelpunten), dus voor kosten waarop men niet heeft gerekend. Daar zit per definitie geen patroon in.

5. NPO

Het doel van dit agendapunt van de GMR is nader geïnformeerd te worden over de actuele ontwikkelingen en plannen. De bestuurder geeft een toelichting op de getoonde korte presentatie.

Vragen

Desgevraagd legt de bestuurder uit dat de NPO-coördinator in eerste instantie voor één jaar op projectbasis zal worden aangesteld. Later wordt beslist of het twee jaar kan worden.

Verder is de vraag wat de rol is van de GMR ten aanzien van de aanstelling van de NPO-coördinator. Als hij uit de bovenschoolse middelen wordt betaald, heeft de GMR instemmingsrecht, maar is daarvan wel sprake?

Die kwestie speelt niet, aldus de bestuurder, omdat de NPO-middelen direct naar de scholen gaan; dit is een voorwaarde van het Rijk. Dat geld gaat dus buiten de reguliere begroting om. De scholen moeten in hun plannen aangegeven dat zij afnemen bij het expertisecentrum en dat zij qua verantwoording bovenschools afnemen. Dat betekent dat de MR'n aan zet zijn.

Het bleek uit contact met de MR'n dat een aantal van hen zich toch onder druk gezet voelden vanuit de angst dat als zij niet mee zouden doen in de "NPO-beweging" zij anderszins ook geen gebruik mochten maken van het expertisecentrum. Een signaal dus.

Duidelijk is nu dat het geen consequenties heeft voor het bestuursformatieplan.

De bestuurder zegt dit signaal te herkennen en legt daarom uit waarom het een niet zonder het ander is.

De GMR heeft vanuit contact met de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) begrepen dat men het een heel goed plan vindt om een NPO-coördinator aan te stellen. Er komt immers heel veel op het bestuur af.

6. HR-update

De bestuurder wijst erop dat het lerarentekort in Noord 20 volledige banen betreft, los van de NPO-vacatures! Zij heeft de directeuren opgeroepen terughoudend te zijn in het benoemen van NPO-vacatures, omdat de reguliere vacatures een nog veel nijpender probleem vormen. Voor geheel Amsterdam gaat het om 200 vacatures! Verder verwacht zij dat de uitstroom gaat toenemen nu de Covid-druk wat van de ketel lijkt te gaan. Dit alles gaat ten koste van de kwaliteit van het onderwijs.

7. Mededelingen van bestuurder

De bestuurder wijst erop dat de gezamenlijke schoolbesturen de afspraak hebben gemaakt om de Amsterdamse leerlingen te volgen qua leergroei.

Uit de 'Staat van Amsterdam' blijkt dat het negatieve effect op de leergroei van kinderen tijdens de tweede lockdown minder ernstig was dan tijdens de eerste lockdown. Dat komt doordat de scholen tijdens de tweede lockdown sneller konden omschakelen. De leergroei van leerlingen blijkt conform de verwachting te zijn. Toch zijn er grote verschillen in de stad. 15% van de kinderen zijn niet in de onderzoeken meegenomen. Dat zijn vooral kinderen uit de onderste lagen van de bevolking.

Maar ... complimenten voor de scholen dat zij de leergroei zo goed hebben weten te handhaven!

8. Rondvraag en sluiting

Burak vraagt zich af of de informatie de ouders thuis wel bereikt. Hij heeft vernomen dat de informatiekkanalen die er zijn niet voldoende gebruikt worden. Een bereikbaarheidsprobleem dus.

Jelle wijst erop dat dit een punt is dat op de eerste plaats in de eigen MR besproken moet worden.

Als hij GMR-lid was zou hij dat uitgezocht willen zien voor alle scholen. Als daar een lijn in blijkt te onderkennen, dan zou men daar richting bestuur iets mee kunnen. Het is belangrijk allereerst een goede analyse maken. Het raakt ook aan 'ouderparticipatie'. **Actie: GMR**

De GMR volgend jaar

Gerjanne vertelt dat zij volgend jaar haar GMR-lidmaatschap niet kan voortzetten wegens haar bezette agenda.

Gerjanne wordt veel succes toegewenst. Misschien tot ziens na volgend jaar!

Lida benadrukt haar wens voor een duovoorzitterschap en dat bij voorkeur met een ouder.

Qua aantal data is de GMR tevreden, maar het kan natuurlijk altijd zijn dat het wenselijk is een extra vergadering in te lassen.

Jelle laat weten dat de eerste datum waarschijnlijk gaat wijzigen, maar hij komt daarop terug. Hij zegt toe ook de datum voor de GMR/RvT-vergadering tijdig door te geven. **Actie: Jelle**

De bestuurder geeft uiting aan haar respect voor de inzet van eenieder tijdens het afgelopen, pittige jaar. Ze heeft complimenten voor de transitie van de GMR.

Zij ervaart de samenwerking als heel prettig en constructief. Zij hoopt volgend jaar opnieuw op dezelfde wijze te kunnen samenwerken. Het bestuur heeft zich in het afgelopen jaar gesteund gevoeld door de GMR. Dank daarvoor!

Lida dankt voor de wijze waarop zij en Gerjanne hun rol hebben kunnen nemen als voorzitter. Zij hoopt dat men elkaar volgend jaar weer fysiek kan ontmoeten.

Sluiting: 20.45 uur.

Er volgt nog een nazit van de GMR-leden (intern).